

Рассмотрен на заседании
ППО
МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ»
Протокол №1от «20» августа 2024 г.

Утверждаю
директор школы
_____ А.Х.Насырова
20.08.2024 г.

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
І. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	август	Председатель ППО Члены ППО Члены Профсоюза
2	Участие в неделе профсоюза	сентябрь	Председатель ППО
3	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ППО Администрация
4.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	декабрь	Председатель ППО
ІІ. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год. Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.	сентябрь	Председатель ППО члены ППО
2.	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека».	октябрь	Горком Члены ППО Председатель ППО

	Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).		
3.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2025год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	Администрация Председатель ППО члены ППО Коллектив
4.	Проверка выполнения решений ПК.	январь	Председатель ППО члены ППО
5.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Члены ППО
6.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация Председатель ППО
7.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда.	апрель	Председатель ППО члены ППО
9.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Администрация Председатель ППО члены ППО
8.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	июнь	Председатель ППО члены ППО
9.	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель ППО члены ППО
10.	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Проверка документов ППО.	август	Администрация Председатель ППО члены ППО
11.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ППО
12.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ППО
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ	Ноябрь, декабрь	Администрация

2.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Администрация
3.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ППО члены ППО
4.	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель ППО
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ППО члены ППО
6.	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены ППО
IV. Организационно-массовая работа			
1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	Август	Председатель ППО члены ППО
2.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь	Председатель ППО члены ППО
3.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ППО члены ППО
4.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель ППО члены ППО
5.	Организация встречи и поздравления тружеников тыла.	Апрель-Май	Председатель ППО члены ППО
6.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года по особому графику	Председатель ППО члены ППО
7.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Члены ППО
8.	Участвовать в спортивно-массовых мероприятиях	По мере необходимости	Председатель ППО члены ППО
9.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ППО члены ППО

Председатель ППО _____ М.С.Насырова